



閩南科技學院

MINNAN SCIENCE AND TECHNOLOGY COLLEGE

畢業論文（設計） 工作手冊

教務處編

目 录

1. 闽南科技学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法·····	1
2. 闽南科技学院毕业论文（设计）检测实施办法·····	9
3. 闽南科技学院学位论文作假行为处理办法·····	11
4. 闽南科技学院本科毕业论文（设计）工作程序·····	13
5. 闽南科技学院本科毕业论文(设计)工作上报和留存资料的要求·····	15
6. 闽南科技学院本科毕业论文（设计）打印格式·····	16
7. 闽南科技学院本科毕业论文（设计）题目审核表·····	22
8. 闽南科技学院毕业论文(设计)开题报告·····	23
9. 闽南科技学院本科毕业论文（设计）指导教师评分表·····	24
10. 闽南科技学院本科毕业论文（设计）评阅教师评分表·····	25
11. 闽南科技学院本科毕业论文(设计)答辩记录表·····	26
12. 闽南科技学院本科毕业论文(设计)成绩表·····	27
13. 闽南科技学院本科生优秀毕业论文（设计）评选办法·····	28



闽南科技学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法

为贯彻落实《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）文件精神，切实做好我校本科生毕业论文（设计）工作，不断提高毕业论文（设计）质量，修订本办法。

第一章 总 则

第一条 毕业论文（设计）是本科生人才培养方案的重要组成部分，是落实本科生人才培养目标的实践性教学环节，是培养、提高、检查学生综合运用所学基本理论、基本技能和专业知识进行科学研究训练的基本手段。

第二条 根据人才培养的目标和要求，在合理应用专业理论知识且确保质量的前提下，毕业论文（设计）的形式可以多样化，既可以采用传统的毕业论文（设计）形式，也可以是能够反映学生创新能力且与专业培养目标相一致的作品、创作、社会（市场）调查报告、发明专利、核心期刊正式刊发的论文、省级及以上“互联网+”大学生创新创业大赛获奖作品等。

第二章 目 的

第三条 通过毕业论文（设计）训练，应达到以下基本要求：

（一）培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新能力，使学生获得科学研究的基本训练。

（二）培养学生正确的研究设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。对文科专业学生还应注重培养运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法，分析和解决社会、经济、政治、文化等问题的能力。

（三）进一步训练和提高学生的理论分析能力、科学计算能力、实验操作能力、外文阅读和使用计算机的能力，以及实际调查、文献资料查阅和文字、口头表达等基本技能。

第三章 组织领导及相关职责

第四条 教务处工作职责

（一）统筹管理全校毕业论文（设计）工作，协调解决有关毕业论文（设计）工作相关问题。

（二）制定、修订毕业论文（设计）工作的有关制度、规定。

（三）对毕业论文（设计）工作实施过程管理，进行质量监控，如抽查各学院毕业论文（设计）的选题、开题、教师指导、中期检查、答辩等各环节的工作质量，开展毕业论文（设计）专项检查工作等。

(四) 组织开展校级优秀毕业论文(设计)的复核与认定工作。

第五条 各学院工作职责

(一) 根据学校的统一部署,成立本学院毕业论文(设计)工作领导小组,组织、落实本学院的毕业论文(设计)工作。

(二) 根据本学院的专业特点和实际情况制定并出台学院毕业论文(设计)实施细则和评价标准。

(三) 组织开展指导毕业论文(设计)的讲座、课程等;加强学风和师德师风建设,对学生和指导教师开展诚信教育;及时摸排并报告论文(设计)作假行为。

(四) 审核指导教师资格,确定指导教师。

(五) 审核毕业论文(设计)题目并组织学生选题,审查指导教师指导的学生数量是否符合要求。

(六) 检查毕业论文(设计)的进度和质量,组织开题报告、中期检查和答辩工作。

(七) 组织校内外专家评阅毕业论文(设计),组建本学院毕业论文(设计)答辩委员会或答辩小组。

(八) 负责本学院学生毕业论文(设计)成绩管理。

(九) 组织论文一次答辩综合成绩为“优秀”的毕业论文(设计)的二次答辩工作,并根据二次答辩的结果推荐校级优秀毕业论文(设计)。

(十) 收集、整理、保存毕业论文(设计)的有关资料(含电子版),做好毕业论文(设计)归档工作;撰写毕业论文(设计)工作总结并及时报送教务处。

第六条 各系工作职责

(一) 根据各专业培养目标和毕业论文(设计)的基本要求,对毕业论文(设计)的规格(论文或设计说明书的字数、图纸量、中外文资料阅读和翻译量等)、质量(难度)及进度要求做出具体规定。

(二) 向所在学院报送指导教师和答辩小组成员名单。

(三) 选定题目(方向)并组织教师对选题进行论证。

(四) 组织安排毕业论文(设计)开题、中期检查、评阅、答辩和成绩评定工作,加强质量管理。

(五) 撰写各专业毕业论文(设计)工作总结并及时报送学院。

第七条 指导教师职责

(一) 指导学生选题、开题,制订指导计划和工作程序。

(二) 向学生下达毕业论文(设计)任务,对学生进行学术道德、学术规范的教育,并提出具体的要求。

(三) 指导学生做好毕业论文(设计)的调研、实验、加工、上机运算等准备工作。



(四) 指导学生查阅中、外文献资料。

(五) 指导学生进行调查研究和实验，定期检查学生的工作进度和工作质量，认真做好答疑和指导工作，督促学生按时、保质保量地完成毕业论文（设计）工作任务。

(六) 指导学生按规范要求撰写毕业论文（设计），对学生论文进行严格审查；写出评语和评分，评语要明确、具体、有针对性，避免简单抽象、千篇一律，字数不少于 150 字。

(七) 指导学生做好毕业论文（设计）答辩准备工作。

(八) 指导教师对每个学生毕业论文（设计）写作和答辩的个别指导不能少于 6 次，并填写指导记录。

第八条 学生的职责

(一) 本科生修完所学专业培养方案规定的课程（不含毕业实习），必须参加毕业论文（设计）工作，按时完成毕业论文（设计）。

(二) 认真学习和遵守学校、学院有关毕业论文（设计）的各项规章制度。

(三) 高度重视毕业论文（设计）工作，集中精力完成毕业论文（设计），并处理好与就业工作等的关系。

(四) 在开题及撰写毕业论文或进行毕业设计前广泛查阅参考资料，了解学术研究进展，避免低水平重复性工作。

(五) 在教师指导下完成开题报告。开题报告应包括开展本论题的意义、工作内容及进度安排、预期达到的效果等。开题报告经指导教师签字同意后方可开始毕业论文（设计）工作。

(六) 充分发挥学习的主观能动性，积极主动与指导教师交流，有意识地培养自己独立工作和创新能力，养成实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度，按照毕业论文（设计）开题报告中既定的内容和进度独立完成论文（设计）工作。

(七) 撰写毕业论文（设计）时，做到数据准确，条理清晰，逻辑性强，恪守学术诚信，遵守学术准则，严禁抄袭、套用他人成果、买卖、代写等，自觉抵制学位论文作假行为，提交独创性声明和版权使用授权书。

(八) 进行毕业论文（设计）的实际调查和实验时，要注意安全，遵守现场和实验室各项管理制度。使用仪器设备时，必须严格遵守操作规程。

(九) 在毕业论文（设计）工作期间，应严格执行考勤制度，确需请假的按学校规定办理相关手续。

第四章 基本要求

第九条 毕业论文（设计）不能免修

毕业论文（设计）成绩“不及格”的，应在规定的最长学习年限内重做，重做后仍不及格者，不予毕业。

第十条 毕业论文（设计）时间安排

毕业论文（设计）工作一般安排在第四学年，时间不低于《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》要求，原则上指导学生撰写毕业论文（设计）的持续时间不少于 12 周。建立毕业论文（设计）与毕业实践、实习、大学生创新创业训练计划和学科竞赛等创新实践活动有效结合机制。在不影响教学计划的基础上，提倡尽早启动毕业论文（设计）工作。各学院应于第七学期内确定指导教师、制定指导计划、完成论文（设计）选题和开题报告，应在第八学期第 9 周前完成正式答辩，在第八学期第 11 周前完成补答辩或二次答辩。

第十一条 毕业论文（设计）工作程序

一般应包括：①学生选题；②收集资料、做开题报告；③下达论文（设计）任务；④拟订工作方案、技术路线及工作进度；⑤开展实验（设计）或实际调研等；⑥撰写论文（完成设计）；⑦中期检查；⑧指导教师审阅论文（设计），并提出修改意见；⑨论文（设计）评审、答辩、评定成绩；⑩文件归档、总结等。

第十二条 毕业论文（设计）指导师生比

担任本科毕业论文（设计）的指导教师，一般应具有讲师及以上职称，助教担任指导教师时，指导总篇数不得超过 4 篇，且需配备 1 名高级职称教师参与共同指导。每名教师指导一届学生毕业论文（设计）的总篇数不得超过 10 篇，指导单个专业毕业论文（设计）篇数应不超过 8 篇，其中理、工专业不超过 6 篇。

第十三条 毕业论文（设计）选题

（一）选题要符合专业人才培养目标要求，达到综合训练的基本要求。

（二）选题应与生产实践、科学前沿和社会发展相结合，尽可能选择与生产、科研、实验室建设等紧密结合的实际题目，每年选题更新率要超过 50%，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的论文要超过 50%。

（三）选题应以中、小型为主，论文（设计）的份量和难度要适当，使学生在规定时间内经过努力能基本完成全部内容，或者能有阶段性的成果，既不使学生承担的任务过重，又不因任务过少，达不到训练的基本要求。

（四）选题应保证类型的多样性，原则上必须每生一题，在指导教师指导下独立完成。若课题过大，确需多位学生共同参与完成的，要明确每个学生独立完成任务，且毕业论文（设计）要分开撰写，并标明学生在课题研究中所承担的任务及其在整个课题中的贡献。

（五）在选题方式上实行指导教师和学生双向选择，鼓励学生根据自己的兴趣、特长及实习单位实际情况自行拟定题目。学生所拟题目应符合教学基本要求，与所学专业紧密联系。学生自拟题目必须经过指导教师同意和学院审批后方可执行。

（六）选题程序：指导教师提出毕业论文（设计）题目（方向）→系主任/专业负责人审查→学院复核→公布备选题目→师生双向选择→教研室合理平衡→汇总填报情况登记表。

(七) 选题结果经学院认定后,报教务处备案。题目一经确定,不得任意变动。确需改变选题的,须填写《毕业论文(设计)选题变更申请表》,经学院毕业论文(设计)领导小组组长批准后,报教务处备案。

第十四条 文献阅读是科研训练的一个基本环节,也是毕业论文(设计)的一项基本功训练。在撰写毕业论文(设计)前,学生应广泛搜集信息、积累知识、了解论文(设计)选题的国内外研究动态,进一步明确研究范围和重点。

第十五条 毕业论文(设计)要求及基本格式

毕业论文(设计)要求观点明确、论证严密、数据正确、结论合理、层次清楚、文字通顺、图表清晰,有独立的观点和见解。毕业论文(设计)必须按规范格式写作。涉及到他人的观点、数据或计算公式的要标注出处,明确列出引注或参考文献。毕业论文(设计)应以下内容:

(一) 题目

毕业论文(设计)题目应具有高度的概括性,要简明、恰当,一般不超过 20 个汉字。英文题目要与中文题目相对应,词汇、语法使用准确。

(二) 中英文摘要

中英文摘要应简要说明毕业论文(设计)所研究的内容、目的、方法、结论、主要成果和特色,字数一般 300 字左右。中文摘要语言力求精炼,英文摘要应与中文摘要相对应,词汇、语法使用准确。

(三) 关键词

关键词是论文的文献检索标识,应是能反映论文主题概念的词或词组,一般为 3-5 个。

(四) 正文

毕业论文(设计)应包含文献综述,用以对国内外研究现状和相关领域中已有的研究成果进行简要评述的基础上厘清本研究的研究思路和研究价值,需概述不少于 5 篇(部)前期相关研究并做简要评析,文献综述部分的字数一般不少于 500 字。

为保证毕业论文(设计)的质量和 student 工作量,毕业论文(设计)文本字数应达到一定的数量视专业情况而定。文科类专业毕业论文(设计)字数一般应不少于 8000 字;理工科类专业毕业论文(设计)应根据学科特点做出具体要求,毕业论文(设计)字数应不少于 6000 字;外语类专业毕业论文原则上要用所学的第一外语撰写,毕业论文的篇幅不少于 6000 个外文单词;艺术类专业不少于 4000 字。论文字数均含正文中的文字和图表,但不含附录。若部分专业《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》有更高要求的,请按要求执行。

(五) 参考文献

参考文献视论文写作实际需要而定,原则上要求参考文献应不少于 15 篇(部),其中应含不少于 2 篇(部)外文文献;其中,艺术类专业的毕业设计、调查报告类的毕业论文参

考文献应不少于 10 篇（部），其中应含不少于 1 篇（部）外文文献。参考文献全部在正文中依次用带阿拉伯数字的方括号右上角标注引用，以正文引用的先后为序，并与参考文献的序号匹配，确保引用真实、来源可述；鼓励学生引用近五年的最新学术研究成果。

第十六条 本科毕业论文（设计）统一采用 A4 复印纸打印，并提供电子文档。打印格式参照《闽南科技学院本科毕业论文（设计）打印格式》。学生上交的毕业论文（设计）整套材料要求按照封面、独创性声明、版权使用授权书、开题报告、指导记录表、中期检查表、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩记录表、成绩表、正文、检测报告先后顺序装订后装到档案袋中。毕业论文（设计）封面、档案袋由学校统一印制，其它有关表格可在教务处网站“表格下载”栏目中下载。

第十七条 各学院要建立毕业论文（设计）档案管理制度，由专人负责保管。学生的毕业论文（设计）要保存五年以上，并把论文的电子文档（含过程材料）汇总制成光盘（U 盘）保存。优秀毕业论文（设计）要长期保存。

第十八条 各学院根据本学院专业特点，可以选择其他形式作为传统毕业论文（设计）的替代选项。

（一）多样化毕业论文（设计）所体现的成果，必须与专业培养目标一致。

（二）各学院必须为选择多样化毕业论文（设计）形式的学生安排指导教师指导开展毕业论文（设计）各环节的工作，其基本要求与传统形式的毕业论文（设计）要求相同。

学院毕业论文（设计）领导小组应根据专业特点对毕业论文（设计）多样化形式的规范要求、评价标准和成果存档管理制定相应实施细则，并报教务处备案。

第五章 答辩与成绩评定

第十九条 答辩要求

（一）原则上每个专业成立答辩委员会，相近专业也可合并成立 1 个答辩委员会；答辩委员会由与专业相关的专家 3-5 人组成，设主任委员 1 名（应具有高级职称）、委员若干名，必要时可增设秘书一人。答辩委员会可根据需要决定组成若干答辩小组，具体负责答辩工作。答辩委员会和答辩小组委员或成员必须由讲师及以上职称的人员担任。答辩实行指导教师回避制度，即指导教师不参加本人指导的学生的毕业论文（设计）答辩工作。

（二）原则上学生应参加毕业论文（设计）答辩。答辩前，学生必须将毕业论文（设计）送交答辩委员会或答辩小组，并由答辩委员会或答辩小组聘请评阅人进行评审。

（三）答辩可根据选题的特点和学生人数的多少采取分组答辩或按选题答辩，并可安排部分非毕业班的学生参加。对初评成绩为优（90-100 分）的论文（设计）以及指导教师、评阅教师和答辩小组评分成绩差距超过 10 分以上的论文（设计），应由学院答辩委员组织二次答辩。

（四）答辩情况要有专人记录，然后由答辩小组共同商定答辩成绩。

(五) 应征入伍正在部队服役的学生可免答辩, 因身体残疾等其他特殊原因无法参加答辩可申请免答辩。

第二十条 成绩评定

(一) 毕业论文(设计)的成绩由三部分组成: 指导教师评定成绩占 40%、评阅教师评定成绩占 30%、答辩成绩占 30%。允许免于答辩的学生, 成绩由两部分组成: 指导教师评定成绩占 60%、评阅教师评定成绩占 40%。最终成绩评定采用百分制, 以整数记分, 90-100 分为优, 80-89 分为良, 70-79 分为中, 60-69 分为及格, 60 分以下为不及格。凡参加学院答辩委员会组织二次答辩的毕业论文(设计), 答辩成绩为最终成绩(不按各部分评分比例)。

(二) 指导教师、评阅教师成绩可根据《闽南科技学院本科毕业论文(设计)评分参考标准》评定; 答辩成绩由答辩委员会或答辩小组根据《闽南科技学院本科毕业论文(设计)答辩评审参考标准》评定。毕业论文(设计)多样化形式评分参考标准和答辩评审参考标准由各学院毕业论文(设计)领导小组组织专家讨论确定, 并报教务处备案。

(三) 毕业论文(设计)总体成绩应呈正态分布, 成绩为 90-100 分的比例一般不超过专业总人数的 15%。

(四) 学生在校期间为核心期刊发表与所学专业方向一致的论文的第一作者、授权发明专利第一权利人(专利与所学专业相关)、“互联网+”大学生创新创业大赛国赛铜奖或省赛银奖以上的项目负责人, 可凭论文或“作品+证书”申请免修毕业论文(设计)课程, 成绩认定为“优秀”或“良好”等级的分数。

第六章 质量监控与保障

第二十一条 毕业论文(设计)工作实行三级管理, 学校、学院、系(专业)分别成立毕业论文(设计)领导小组, 负责毕业论文(设计)工作的管理、指导、检查、考核、总结等。学校分管领导、学院院长、系主任(专业负责人)为各级毕业论文(设计)组织的工作责任人。毕业论文(设计)指导教师是毕业论文(设计)工作的直接责任人。

第二十二条 要注重发挥教学工作委员会和教学督导组的作用, 对毕业论文(设计)工作进行质量监控。应着重做好选题、中期、答辩三个阶段的检查工作, 并提交检查情况报告或工作总结。

第二十三条 学院要切实保障毕业论文(设计)工作的顺利开展, 从题目来源、指导教师配备、经费投入、资料查阅、实验、实习基地的建设、学生就业工作的安排管理等多方面采取有效措施, 为毕业论文(设计)工作创造和提供良好的环境和条件, 保证毕业论文(设计)工作优质高效有序地完成。

第二十四条 学院要加强毕业论文(设计)环节的学风建设, 积极倡导科学、求实、勇于创新、团结协作的优良学风, 采取有效措施杜绝毕业论文(设计)的抄袭剽窃、买卖论文和弄虚作假等不良行为。

第二十五条 加强本科毕业论文（设计）管理工作，实施必要的奖惩制度。

（一）担任毕业论文（设计）指导工作的教师，应认真履行职责，按计划开展指导工作。对不能认真执行学校有关毕业论文（设计）的要求和学院的安排，严重影响学生毕业论文（设计）进度；或对学生毕业论文（设计）未能严格审核，导致出现明显的论点、论据错误、质量低劣的指导教师，给予全校通报批评。对指导的毕业论文（设计）题目与历届或本届学生雷同，造成抄袭现象；或未能对学生的舞弊行为进行及时有效制止，默许或纵容学生弄虚作假的指导教师，视情节轻重按教学事故处理。

（二）凡在毕业论文（设计）实践或撰写过程中，有弄虚作假、抄袭剽窃或直接拷贝使用他人相关内容者，应严肃处理；情节严重者，毕业论文（设计）成绩按零分记，并追究指导教师的责任。

（三）学校每年组织一次本科毕业生校级优秀毕业论文（设计）评选活动，为获得校级优秀毕业论文（设计）的学生及其指导教师颁发荣誉证书，并对指导教师予以适当奖励。

第七章 附 则

第二十六条 各学院应根据本办法要求并结合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、相关专业认证要求及实际情况制定学院毕业论文（设计）工作实施细则，并报教务处备案。

第二十七条 本办法自公布之日起实施，由教务处负责解释。原《闽南科技学院本科生毕业论文（设计）工作管理办法》（闽科教〔2021〕53号）同时废止。

闽南科技学院毕业论文（设计）检测实施办法

为贯彻落实《中共中央 国务院深化新时代教育评价改革总体方案》《教育部关于印发〈本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）〉的通知》等文件精神，进一步规范我校毕业论文（设计）管理，推动学生科学引用文献资源，营造诚信学术氛围，加强学术道德和学风建设，提高毕业论文（设计）质量，特制订本办法。

第一条 毕业论文（设计）是人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题，获得科学研究能力的重要手段。毕业论文（设计）检测工作对促进学生恪守学术规范和提高学术创新意识、保证毕业论文（设计）质量具有重要意义。

第二条 学校采用中国知网“大学生论文抄袭检测系统”对本科毕业论文（设计）进行检测。教务处拥有“大学生论文抄袭检测系统”管理员账号。管理员可查阅各学院子账号的检测内容、使用日志以及监管其使用情况等。

第三条 检测工作由各学院负责。各学院指定专人负责使用该系统，操作账号由教务处分配。在系统使用过程中，操作者需对用户名、密码、相关检测过程、检测内容、检测结果等严格保密，不得向外泄露有关情况。该系统只限检测本学院本科毕业论文（设计），不得使用该系统对本学院以外或其他不相关的论文进行检测。各学院对成绩拟评“优”的论文要加大抽检力度。

第四条 指导教师要严格把关，向学生讲清“大学生论文抄袭检测系统”的相关要求。学生按照各学院分配的账号登录“大学生论文抄袭检测系统”自查检测。

第五条 论文正文文字复制比R（文字复制比：指毕业论文（设计）与比对文献比较后，重合文字部分在对比文献中所占的比例）在25%（含）以下的，视为毕业论文通过检测；论文正文文字复制比在25%–50%之间的，视为毕业论文疑似有抄袭行为；论文正文文字复制比超过50%的，视为毕业论文疑似有严重抄袭行为。

第六条 第一次答辩前，论文检测通过、已提交检测报告的学生可参加答辩。第一次答辩前，论文检测未通过的学生，根据指导教师的意见进行论文修改，直至检测通过、提交检测报告后可申请参加第二次答辩。第一次答辩未通过，且须对论文进行较多篇幅修改的学生，根据答辩组和指导教师的意见继续修改，直至检测通过、提交检测报告后可申请参加第二次答辩。

第七条 推荐校级优秀毕业论文的文字复制比应不超过10%，文字复制比高于10%者，取消其参评校级优秀毕业论文的资格。教务处负责对各学院推荐参评校级“优秀”的本科毕业论文（设计）进行检测，并向相关学院反馈检测结果。

第八条 学生或指导教师对检测结果提出异议的,由各学院毕业论文(设计)工作领导小组组织专家对其论文进行评审。评审确定为合格的可以参加答辩;评审确定为不合格的由学生继续修改,经指导教师同意后可以参加答辩。

第九条 “大学生论文抄袭检测系统”是避免毕业论文(设计)写作中出现的非正常引用、抄袭等学术不端行为的辅助性工具,无法保证毕业论文的整体质量,论文整体质量的高低由指导教师、评阅教师和答辩委员会作出评判。

第十条 本办法自公布之日起实施,由教务处负责解释。原《福建师范大学闽南科技学院毕业论文(设计)检测实施办法》(师大闽科教〔2013〕56号)同时废止。

闽南科技学院学位论文作假行为处理办法

第一条 为规范我校学位论文管理，树立严谨求实的学风，提高人才培养质量，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国高等教育法》及教育部《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号），制订本办法。

第二条 凡向学校申请学位所提交的毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）统称为学位论文，出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学校可取消其学位申请资格；已经获得学位的，校学位评定委员会可根据相关规定撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定以校发文件形式存档，向社会公布，报福建省教育厅学位委员会备案。

学位申请人为我校全日制在读学生的，视情节轻重，给予留校察看至开除学籍处分；为非学校在职在岗人员的，将通报其所在单位；为学校在职在岗教职工的，根据学校相关规定予以处理。

第五条 学位论文代写人为我校全日制在籍学生的，视情节轻重，给予记过、留校察看直至开除学籍处分；为学校在职在岗人员的，根据学校相关规定予以处理。

第六条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，视其严重程度，学校可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以对其进行调岗直至解除聘任合同。

第七条 学位论文审查情况纳入对学院的年度考核内容。学院管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学校对该学院进行通报批评，并对负有直接管理责任的负责人进行问责。

第八条 校学位评定委员会办公室在接到有关学位论文作假行为的投诉、举报后，可要求相关学院的学位评定分委员会在5个工作日内组成不少于3人的调查小组（调查小组人数应为奇数，也可以是校外相关领域的专家）对学位论文作假行为进行调查和认定。调查小组须在三个月内向学院学位评定分委员会提交调查报告和认定结论。学院学位评定分委员会参照学校有关规定提出书面处理意见，并将书面处理报告连同调查材料在5个工作日内交校学

位评定委员会办公室。校学位评定委员会办公室对调查结果进行核查和认定，如有必要可再组织专家复查。

第九条 学校对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前 5 个工作日内，应当将调查情况及拟处理决定告知当事人并听取其陈述和申辩。

当事人对处理决定有异议的，可以在收到处理决定之日起 15 个工作日内向校学位评定委员会提出书面申诉，学校应当组织复查并告知申诉人复查结论，复查结论有更正的以校发文件形式发布。当事人对复查结果有异议的，可以在接到复查决定之日起向福建省教育厅学位委员会提出申诉。

第十条 本办法自公布之日起施行，由校学位评定委员会办公室负责解释。原《福建师范大学闽南科技学院学位论文作假行为处理办法》（师大闽科 教〔2013〕57 号）同时废止。



闽南科技学院本科毕业论文（设计）工作程序

阶 段	要 求	工作程序及要求	完成时间
第一阶段 (前期工作)	(一)	确定课题和指导教师。 1. 各学院成立领导小组，制定毕业论文（设计）工作计划，由系（教研室）组织教师拟题，拟题教师填写“毕业论文（设计）题目审核表”，报学院领导小组审批。 2. 确定题目，学院公布备选题目一览表，做好指导教师及学生的动员工作。 3. 学生报名，选定题目，各学院汇总报表留存备查。	第七学期 第 3 周
	(二)	师生沟通课题任务。 指导教师向学生传达毕业论文（设计）要求及有关管理办法，师生沟通交流课题任务，使学生正确理解课题，为开题做准备。	第七学期 第 5-6 周
	(三)	进行开题报告。 指导教师指导学生阅读文献做好开题报告（要求书面，含方案论证、设计思路、进程计划等），各学院检查开题情况，教务处抽查。	第七学期 第 16-17 周
第二阶段 (中期工作)	(四)	进行毕业论文（设计）指导、检查工作。 1. 指导教师定期检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。 2. 各学院随时了解、检查各专业毕业论文（设计）的工作进展情况，及时研究协调处理学院毕业论文（设计）中的有关问题。	第八学期 第 2-3 周
	(五)	毕业论文（设计）中期检查。 学生须向指导教师汇报工作进度和工作质量，学院毕业论文（设计）工作领导小组检查毕业论文（设计）工作，做好记录及中期检查自评报告，教务处组织检查。	第八学期 第 4 周
第三阶段 (后期工作)	(六)	答辩资格审查。 各学院、指导教师根据规范要求做好毕业论文（设计）的资格审查工作，对达不到要求的学生，令其修改直至重写。不能按期完成或达不到答辩资格要求的學生，不能参加答辩。	第八学期 第 5-7 周
	(七)	教师审阅毕业论文（设计）。 答辩前一周，学生将毕业论文（设计）交指导教师和评阅教师，教师需认真审阅，写出评语和评分后，交答辩委员会或答辩委员会小组。	



(八)	答辩委员会(或答辩小组)审阅毕业论文(设计)。 答辩委员会或答辩小组应详细审阅每个学生的毕业论文(设计), 为答辩做好准备。	第八学期 第 5-7 周
(九)	组织答辩。 答辩委员会或答辩小组组织学生毕业论文(设计)公开答辩, 并做好答辩记录。答辩日程安排通知教务处, 教务处随机抽查。	第八学期 第 8-9 周
(十)	成绩评定。 各学院组织专门人员检查评分标准执行情况, 进行成绩审定和统计; 毕业论文(设计)成绩及时报送教务处。	答辩后立即 进行
(十一)	优秀论文(设计)评选和推荐工作。 每个专业按每 30 个学生推荐 1 篇优秀毕业论文(设计), 填写推荐表并报送有关材料。	第八学期 第 12 周
(十二)	毕业论文(设计)质量抽样检查。	
(十三)	毕业论文(设计)工作总结。 各学院进行毕业论文(设计)工作总结, 如实填写有关工作总结报告表。学院书面工作总结报送教务处。	第八学期 第 16-17 周
(十四)	学生毕业论文(设计)资料管理。 各学院上交的毕业论文(设计)及有关资料, 由各学院负责整理归档, 留存学院。	第八学期 第 16-17 周

备注: 毕业论文(设计)工作三个阶段时间安排可根据各专业特点适当调整。材料归档工作请务必在第八学期第 16-17 周完成。

闽南科技学院本科毕业论文(设计)工作上报和留存资料的要求

材料名称	提交人	要求	提交时间
1. 毕业论文(设计)题目审核表	指导教师	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)	第七学期第 4-5 周
2. 毕业论文(设计)工作计划、评分标准及有关补充规定	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)	第七学期第 17-18 周
3. 毕业论文(设计)备选题目一览表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第七学期第 17-19 周
4. 毕业论文(设计)前期工作检查情况表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第七学期第 17-19 周
5. 毕业论文(设计)选题汇总表、指导教师基本情况表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第七学期第 17-19 周
6. 毕业论文(设计)工作安排表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第七学期第 17-19 周
7. 毕业论文(设计)工作中期自查情况表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 4 周
8. 论文答辩委员会名单及论文答辩具体日程安排	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 7 周
9. 毕业论文(设计)、开题报告、指导教师评分表、评阅教师评分表、答辩记录表、成绩表等(装订成册)	①学生 ②学院	①交学院书面材料及毕业论文(设计)电子版; ②学院须将所有毕业论文(设计)电子文档刻录成光盘存档,学院留存备查。	①第八学期第 15 周 ②第八学期第 17-20 周
10. 各学院毕业论文(设计)检测情况统计表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 12 周
11. 校级优秀毕业论文(设计)推荐表及推荐汇总表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版,同时交优秀毕业论文(设计)电子文档。	第八学期第 12 周
12. 毕业论文(设计)成绩汇总统计表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 13 周
13. 毕业论文(设计)综合训练情况表	学院	交教务处书电子版	第八学期第 17-19 周
14. 毕业生在读期间发表论文汇总统计表	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 17-19 周
15. 毕业论文(设计)工作总结	学院	交教务处扫描电子版(附带签字或盖章)及电子版	第八学期第 17-19 周

备注: 毕业论文(设计)有关表格在教务处网站下载,书面材料统一用 A4 复印纸打印。

闽南科技学院本科毕业论文（设计）打印格式

一、毕业论文（设计）用纸、页面设置要求

毕业论文（设计）应按规定格式用激光打印机单面打印，纸张大小一律使用国际标准 A4 型复印纸。

页面设置：版心为 297×210mm；页边距要求：每一面的上方（T）2 cm，下方（B）2cm，左（L）2.0 cm，右（R）2cm，装订线（T）0.5 cm，装订线位置（T）左，页脚 1cm，页眉 1cm，页码设置为：插入页码，居中；其余设置采取系统默认设置。



二、毕业论文（设计）内容打印要求

（一）论文题目

论文中文题目：使用小二号黑体，加粗，居中。若有副标题，四号黑体，右对齐。

论文英文题目：小二号“Time New Roman”字体，加粗，居中。除了介词、连接词（of, on, in, and 等）其他单词的首字母要大写。

Investigation Report on Present Development Situation and Problems of Wanda Plaza

（二）学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名（单倍行距，小四号楷体，加粗），依次排印在论文题目下（上空一行，居中），如：

××学院 ×××专业

学号 姓名 指导教师：×××

需带“专业”二字

摘要二字中间空 2 个汉字字符与关键词对齐。

（三）摘要（上空一行，缩进 2 个汉字字符）

中文摘要采用小五号楷体、加粗，英文摘要采用五号“Time New Roman”字型、加粗；行距设置为：单倍行距。

【摘要】（小五号黑体，加粗） ××（单倍行距，小五号楷体，加粗）

（四）关键词

中文关键词（3—5 个）采用小五号楷体、加粗，英文关键词采用五号“Time New

Roman” 字型、加粗；行距设置为：单倍行距。

【关键词】（小五号黑体，加粗）×××；××；××；××（单倍行距，小五号楷体，加粗）

（五）目录（可省项，但论文内容超过 20 页则需要设置，三号黑体，左对齐，加粗）

每章标题用小四号，黑体，每节标题用五号，宋体，并注明各章节起始页码，题目和页码用“……”相连，目录中标题应与正文中标题一致。

目录

1 引言	1
1.1 研究背景及意义	2
1.1.1 研究背景	3

（六）正文行间距要求

一级标题行距设置：单倍行距，段前 1 行、段后 0.5 行。



二级标题行距设置：单倍行距，段前 0.5 行。

三级标题行距设置：单倍行距。

正文行距设置：单倍行距。

（七）正文章节序号编制可采取以下格式

第一种：

- 1
 - 1.1
 - 1.1.1
- 第二种
- 一、
 - （一）
 - 1.



注：理工类专业应采用第一种。各学院可根据专业特点统一选择其中一种格式，但所采用的格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

第一种：

1.1××××××××××××××××××（顶格，小四号黑体，单倍行距，段前0.5行）

—（内容省略）—（首行缩进 2 个汉字字符，五号宋体，英文五号“Times New Roman”，单倍行距）

1.1.1××××××××××××××××××（顶格，五号黑体，单倍行距）

第二种：

行)

---（内容省略）---（首行缩进 2 个汉字字符, 五号宋体, 英文五号“Times New Roman”, 单倍行距）

单倍行距)

----- (内容省略) -----

（八）毕业论文（设计）的公式、图与表

公式号可以以章分组编号，如（2-4）表示第二章的第4个公式。

公式尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。

图与表可以以章分组编序号,如图 3-5 表示第三章的第 5 幅图,也可不示章节按先后顺序编号。

图与表应有相应的名称，如“表 X 实验学院实验”、“图 X 实验学院流程图示意图”。

图序与图名居中置于图的下方。

表序与表名居中置于表的上方。

图名、表名采用五号宋体加粗,图、表内文字采用小五号宋体;英文图表采用“Times New Roman”体,字号不变。采用中英文对照的图表,图表名和内容按上述字体、字号要求,上下排列。图表数据资料为他引的,应在图表左下方注明资料来源,来源文献的格式参照参考文献。

表 2-1 XXXXXX

图与表的配文根据“论文排版美观”（不留白）要求，可放置图与表的上方或下方，内容应体现“如表 X 所示”/“根据表 X……”

年份	流动资产周转率	总资产周转率	存货周转率	应收账款周转率
2018Q3	7.01	0	0.93	0
2018Q4	10.2	1.37	0.93	62.77
2019Q1	11.45	0.23	0.93	11.45
2019Q2	23.25	0.65	0.93	23.25
2019Q3	31.8	0.93	0.93	31.8
2019Q4	42.7	1.23	0.93	42.7
2020Q1	8.34	0.99	0.93	8.34
2020Q2	16.9	0.51	0.93	16.9

资料来源：根据苏宁 2018-2020 年报整理所得。

参考文献（五号黑体，上空二行）

右上标，标注于引用句最后的标点符号内侧。

参考文献标点符号为英文输入法下的标点符号。

序列数字后
空 1 个汉字
字符

3、论文集 (C) 的格式: “[编号] (空一格)作者, 文章题目名[A], 论文集名[C], 出版社

地址:出版社名,出版年份,引文页码。”例如:[1] 孙力. 储层条件下水淹油层测井响应机理实验研究[A]. 96 国际学术讨论会论文集[C]. 北京:石油工业出版社, 2000, 10-11.

4、学位论文(D)的格式:“[编号](空一格)作者. 论文名[D]. 大学所在地:大学名, 年份.”例如:[1] 薛中伟. 青岛 KEY 食品公司安全生产管理研究[D]. 哈尔滨:哈尔滨工程大学, 2020.

5、电子文档(EB/OL)的格式:“[编号](空一格)”作者. 文章名[EB/OL]. 网址, 年-月-日. 例如:[1] 孙丽. 2019 快时尚品牌排行
[EB/OL]. https://www.360kuai.com/pc/9a539a9f4765bb4f6?Cota=4&kuaiso=1&tjurl=sorec&sign=360_57c3bbd1&refer_scene=so_1, 2019-12-20.

6、报纸文章的格式:“[编号](空一格)”作者. 文章名[N]. 报纸名, 出版日期(版次). 例如:[1] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

注:作者为3位以上的,姓名写到第三位,余者写“等”。

注:A—论文集集中的文章;J—期刊;C—论文集;M—书籍;D—学位论文;EB/OL—电子文档;N—报纸文章;S—标准;P—专利;R—报告

文科论文的文后注释(可省略项)格式参照参考文献格式,序号使用①、②、③等数码表示,以免与参考文献的序码相混淆。

三、毕业论文(设计)打印顺序依次为:

- ①论文题目、学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、摘要、关键词(单独成页);
- ②英文论文题目、学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、摘要、关键词(单独成页);
- ③目录(可省项);
- ④正文(另起一页开始);
- ⑤文后注释(可省项);
- ⑥参考文献;
- ⑦致谢;
- ⑧附录(若无,可省项)。

其中:外语专业的毕业论文(设计)打印顺序:

- ①英文论文题目、学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、摘要、关键词(单独成页);
- ②中文论文题目、学院、专业、学号、作者姓名、指导教师姓名、摘要、关键词(单独成页);



- ③目录（可省项）；
- ④正文（另起一页开始）；
- ⑤文后注释（可省项）；
- ⑥参考文献；
- ⑦致谢；
- ⑧附录（若无，可省项）。



闽南科技学院本科毕业论文(设计)题目审核表

学院： 专业： 时间： 年 月 日

课题情况	题目名称							
	教师姓名		职称		学位		专业/方向	
	课题来源	☐ 科研 ☐ 生产 ☐ 教学 ☐ 其它 ☐ 学生自拟					成果类别	☐ 论文 ☐ 设计 ☐ 其他
	课题类别	☐ 工程设计类 ☐ 理论研究类 ☐ 实验研究类 ☐ 软件设计类 ☐ 调查报告类 ☐ 艺术作品设计/展示类 ☐ 案例分析类 ☐ 综合类 ☐ 其它_____						
	学生应具备的条件							
主要研究内容目标特色								
成果描述								
成果价值								
学院审批意见	领导小组组长签字（盖章）： 年 月 日							
备注								

闽南科技学院本科毕业论文(设计)开题报告

学院：

专业：

论文题目							
学生姓名		学号			专业方向		
指导教师姓名		职称		归属专业		学位	
一、开展本课题的意义及工作内容： (一) 开展本课题的意义 (二) 工作内容							
二、课题工作的总体安排及进度： 							
三、课题预期达到的效果： 							
四、指导教师意见： 签名：_____ _____ 年 月 日							

不够填写可续页

闽南科技学院本科毕业论文(设计)指导教师评分表

学生姓名： 学号： 指导教师： 职称：

论文(设计)题目							
	优	良	中	合格	不合格	满分	成绩
论文选题	选题角度有新意，具有创造性，具有较高的理论水平和现实意义。	中心论题明确，有一定的理论水平和应用价值。	中心论题基本明确，能结合专业理论学习和社会实践。	论文选题与专业基本相关，但理论水平和应用性较差。	论文选题无理论和现实意义，与专业无关。	10	
文献资料	使用材料翔实、恰当，掌握较多的背景资料和数据。至少有2篇外文参考文献	有比较丰富的文献材料和较充足的理论依据。	持论有据	理论根据及客观材料有少部分欠缺。	缺乏理论根据，客观材料空泛。	20	
综合知识与技能的运用	具有综合运用专业知识以及计算机、英语等各方面的能力。	具有运用专业理论以及计算机、英语等各方面能力。有较好的理论基础和专业知识。	基础知识和综合能力一般，但能独立完成论文。	基础知识和综合能力较差，经过努力可在教师指导下完成论文。	缺乏应有的专业基础知识和综合能力，不能独立完成论文。	20	
写作水平	理论分析准确，思路清晰，逻辑严密，层次分明。结构合理，语言流畅。	理论分析恰当，条理清楚，层次比较分明，语言通顺。	条理清楚，有一定的分析能力和说服力，有少许语病。	材料陈述较为清楚。但分析力不强，个别地方语言不通顺。	分析能力差，论证不准确，材料简单堆砌。语言不准确。	30	
学术水平	有独到的个人见解，学术性较强。	有一定的个人见解和学术性。	能从个人角度分析和解决问题。	无明显的个人见解。	结论观点有错误。	10	
格式规范化	论文格式符合要求，打印清晰漂亮，无错别字，达到正式出版物水平。	格式基本符合要求，有个别错误，打印清楚，基本达到正式出版物水平。	内容摘要和正文基本符合要求，但注释和参考文献格式有问题，打印基本清楚。	行文基本规范，但不符合学校规定的要求。	论文的格式不规范，打印不清晰。	10	
学生毕业论文(设计)总成绩：							
评语(字数不少于150字)：							
指导教师签名： 年 月 日							



学生姓名: 学号: 评阅教师: 职称:

25



专业: 学生姓名: 学号:

备注：请在表头（ ）内注明“小组”或“委员会”，免答辩同学无须提交此表。



闽南科技学院本科生毕业论文(设计)成绩表

学院:

专业:

论文(设计)题目							
姓名		学号		指导教师		评阅教师	
论文(设计)摘要:							
指导教师评分		评阅教师评分		答辩小组评分		综合评分	
毕业论文(设计)综合评定成绩:_____ (百分制); _____ (五级制)。							
答辩委员会主任(签名): 年 月 日							

备注: 1. 毕业论文(设计)成绩按比例(指导教师 40%, 评阅人 30%, 答辩小组 30%)折算成五级制记分: 优、良、中、合格、不合格。

2. 参加学院答辩委员会组织的二次答辩, 二次答辩成绩作为毕业论文(设计)的最终成绩(不按各部分评分比例)。

3. 免答辩学生的毕业论文(设计)综合评定成绩=指导教师 60%+评阅人 40%, 并在“答辩小组评分”栏填写“免答辩”。

闽南科技学院本科生优秀毕业论文（设计）评选办法

为了提高我校本科生毕业论文（设计）质量，培养具有创新意识和创造能力的高素质人才，鼓励教师和学生毕业论文（设计）中有所建树和创新，学校决定每年进行一次本科生优秀毕业论文（设计）的评选。

一、评选范围

全日制应届本科生毕业论文（设计）成绩为优秀者，经学院推荐均可参加评选。

二、评选原则

科学公正，注重创新，严格筛选，宁缺毋滥。

三、评选条件

1. 选题紧密联系经济和社会发展实际或学科研究前沿，选题科学合理，具有创新性，具有较大的理论价值与现实意义。

2. 论点鲜明，论据充分，材料翔实可靠，结构严谨，逻辑性强，对问题有较深刻的分析，有独特见解和创意，学术性较强或应用价值较高。

3. 论文层次分明，表述清楚，文字简练流畅；中文摘要简洁、达意；外文摘要准确、规范。

4. 论文格式符合要求，没有错别字；标点符号、计量单位使用正确；设计图纸、图表清晰。

四、评选办法及要求

（一）评选办法

1. 推荐名额：每个专业按每 30 个学生推荐一篇，学生人数在 30 人以下的，也可推荐 1 篇。

2. 教务处根据各学院推荐的毕业论文（设计）组织有关专家进行审核，经专家审核确认的校级优秀毕业论文（设计）名单报分管教学副校长审批。

（二）评选要求

1. 各学院必须于第八学期第 10 周前向教务处报送评选优秀毕业论文（设计）学生名单及有关材料，逾期视为弃权。

2. 上报材料

（1）优秀毕业论文（设计）推荐表及推荐汇总表，并提交电子文档。

（2）毕业论文（设计）书面材料一份并提交电子文档。

（3）毕业论文（设计）成绩表。

五、奖励办法

1. 学校为获得校级本科优秀毕业论文（设计）的学生及其指导教师颁发荣誉证书、并对

指导教师予以适当奖励。

2. 校级优秀毕业论文（设计）编入《闽南科技学院****届本科优秀毕业论文（设计）集》。

六、附则

本办法自公布之日起实施。由教务处负责解释。原《福建师范大学闽南科技学院本科毕业生优秀毕业论文（设计）评选办法》同时废止。

闽南科技学院_____届本科优秀毕业论文（设计）推荐表

论文(设计) 题目							
姓名		学号		指导教师		职称 学历	
学院				专业			年级
推荐意见须说明： 1. 对论文(设计)内容、论文(设计)质量、学术水平(含文字、图表、公式)、突出特点、撰写规范的评价； 2. 对论文(设计)具体说明推荐的理由（特别要说明论文无抄袭现象）。							
推荐 意见	推荐人签名： 年 月 日						
学院 意见	学院毕业论文(设计)工作领导小组组长签字(盖公章)： 年 月 日						
学校 评审 意见	负责人签字(盖公章)： 年 月 日						